

MERKBLATT GEMEINDEBEITRAG 2008

Sehr geehrte Damen und Herren,

Auch in diesem Jahr bieten wir Ihnen eine Vorlage für Ihren Gemeindebeitrag an. Auf Wunsch bedrucken wir auch ein Anschreiben mit Überweisungsträger.

Folgendes Vorgehen ist dabei zu beachten:

1. Beschließen Sie **drei exemplarische Projekte**, für die Sie um Spenden in diesem Jahr werben möchten. Es hat sich als vorteilhaft erwiesen, Projekte auszuwählen, die ansprechend und unterstützenswert erscheinen. Bitte geben Sie auf dem Blatt auch eine Summe für das Spendenziel an (natürlich sind auch nur zwei Projekte möglich).
2. Das **vierte Projekt** ist immer für die eigene Gemeinde bestimmt; im Begleitschreiben wird darauf hingewiesen, dass Spenden ohne Angabe einer Projektnummer auf dem Überweisungsträger automatisch dem vierten Projekt, sprich der eigenen Gemeinde zu Gute kommen.
3. Sie benötigen **sechs Bildvorlagen** - für jedes Projekt eines und zwei Bilder aus Ihrer Gemeinde. Bitte nur Bilder mit nicht zu geringer Auflösung abliefern (Dateigröße JPEG über 150 KB oder Abspeichern mit 600 dpi). Zu kleine Bilder oder zu stark komprimierte Bilder sind für den Druck nicht geeignet. Achten Sie bitte auch auf ausreichenden Kontrast in Ihren Bildern. Unter Umständen wirkt eine einfache Grafik besser als ein Bild.
4. Die **Textlänge** berechnen Sie bitte mit 26 Zeilen à 50 Anschläge je Spalte. Sie können gerne die **Layoutschablone** im Word- oder Open Document-Format benutzen, um Bildgrößen oder Textlängen einzupassen. Das erleichtert auch uns die Arbeit.
5. Die **Druckfarbe** Ihrer Texte oder Bilder ist schwarz-weiß. Sie wird als Aufdruck auf eine farbige Vorlage gedruckt, die für alle Gemeinden gleich gestaltet ist.
6. Teilen Sie uns unbedingt **rechtzeitig vorher** die gewünschte Anzahl Ihrer Falblätter mit.
7. Ihre Vorlagen können Sie **ab sofort bis Ende November** abgeben. Bitte schicken Sie Bild und Text direkt an unsere Adresse info@zehn5.de in digitaler Form als Anhang zu einer E-Mail. Teilen Sie uns darin auch den gewünschten Liefertermin und Anzahl der Prospekte mit.
8. Ein Anschreiben als **Begleitbrief** kann beigelegt werden. Im unteren Drittel des DinA4-Blattes ist ein Überweisungsträger aufgedruckt, der mit den entsprechenden Kontendaten und Verwendungszweckangaben Ihrer Gemeinde versehen werden kann.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:

Zehn5 GbR Mediapublishing
Achim Fürniss, Melanchthonweg 47
71522 Backnang,
Mail: info@zehn5.de, Tel. 07191-60290